Приложение 1

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ**

(на бланке направляющей организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **№** |  |  | Директору НОЧУ ДПО «Кубанский центр безопасности»**Р.П. Кириленко** |
|  |  |  |  |
| **ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ****Администрация муниципального образования Курганинский район** |
|  |
| просит принять на обучение по программе повышения квалификации **«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг**» в объеме **120 часов** с 16.09 2019 г. по 12.10.2019 г. следующих сотрудников: |
|  |
|  **№ п/п** | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Год рождения | Образование | Наименование организации, должность, телефон раб. /факс,**Мобильный номер тел.** **для контакта** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование и адрес направляющей организации, заключающей договор на обучение** |  |
| **Банковские реквизиты направляющей организации, заключающей договор на обучение** |  |
| **E-mail:** |  |
| **Фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор на обучение** |  |
| **Должность руководителя, подписывающего договор на обучение** |  |
| **На основании какого документа руководитель имеет право подписывать договор на обучение (например, доверенность – дата, №; Приказ– дата, №; Положение, Устав и т.д.)** |  |
| **Фамилия, имя, отчество ответственного за обучение лица, контактный телефон.** |  |

Оплату гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

М.П.

Конт. Тел.